

第45回 全国福祉施設士セミナー

人材育成の現状と今後の展望

【開催要項】

【趣旨】

我が国の2023（令和5）年の出生数は76万人を割り込むなど急速に少子化が進展している一方で、団塊の世代がすべて後期高齢者となる「2025年問題」を目前に控え、拡大する介護・福祉ニーズに応えていくためには、人材の育成・確保と定着は喫緊の課題といえます。こうしたなか、本セミナーは、日本福祉施設士会近畿ブロックと共催し「人材育成の現状と今後の展望」をテーマに、「福祉施設士」の幅広い実践を共有し、参加者同士の交流を深めながら、課題解決に向けて理解を深めることを目的に開催いたします。

1. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 日本福祉施設士会
2. 共催 日本福祉施設士会近畿ブロック福祉施設士会
3. 後援 和歌山県、白浜町、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会
(予定)
4. 日程 令和6年9月12日(木)～13日(金)
(第1日 受付 13時・開講 14時/閉講 17時30分、第2日 開講 9時20分/閉講 12時)
5. 会場 SHIRAHAMA KEYTERRACE ホテル・シーモア ◆オンライン参加可
6階 コンベンションホール
〒649-2211 和歌山県西牟婁郡白浜町 1821
TEL 0739-43-1000 FAX 0739-43-1110 ホームページ <https://www.keyterrace.co.jp>
※アクセスは「14.会場へのアクセス」を参照
6. 参加対象 (1)日本福祉施設士会会員 および 会員在籍施設職員
(2)福祉施設の施設長など関係者
7. 定員 150名(集合100名、オンライン50名)
8. 参加費(資料代) 15,000円

9. プログラム ※都合により、内容を変更することがあります。あらかじめご了承ください。

【第1日】9月12日(木)

時 間	内 容
13:00～	受付、入室開始
14:00～14:25 (25分)	【開会挨拶】 日本福祉施設士会 会長 藤田 久雄 全国社会福祉協議会 【来賓祝辞】 和歌山県
14:25～14:50 (25分)	【基調報告】 日本福祉施設士会 会長 藤田 久雄
14:50～15:00	休憩
15:00～17:30 (150分) ※質疑応答、途中休憩を含む	【シンポジウム】 テーマ「人材の確保・育成・定着に向けて」 (意見発表者) ・愛知県 社会福祉法人福寿園 常務理事 中立 次夫氏 (28期) ・和歌山県 社会福祉法人千翔会 まごころランド 施設長 高垣 千恵氏 (42期) ・東京都 社会福祉法人白秋会 法人本部事務局統括 中川 尋史氏 (44期) (進行) ・島根県 社会福祉法人あすなる会 あすなる第2保育園 園長 竹内 寛和氏 (36期) (内容) ◆「福祉QC」を活かした人材育成、人事考課と組織の活性化、多様性のある働き方、いきいきとした職場づくり、など
17:30～18:00	休憩
18:00～20:00	【交流会】 ※オンライン参加者は17:45～18:45にオンライン情報交換会を予定

【第2日】9月13日(金)

時 間	内 容
9:20～10:35 (75分)	【講義(オンライン)】「問題のある職員等への対応(仮)」 弁護士法人翼・篠木法律事務所 代表社員弁護士 篠木 潔氏 (内容) ◆ハラスメントへの対応、職員や利用者の個人情報保護への対応など
10:35～10:45	休憩
10:45～12:00 (75分)	【講演】「地域づくりと人材活用(仮)」 農業法人株式会社秋津野 代表取締役社長 木村 則夫氏 (内容) ◆地域の活性化に向けた取り組み、地域住民(人材)参加によるまちづくりなど
12:00	【閉会】 日本福祉施設士会 副会長 花田 利生

10. 当日までの流れ

申し込み (8月9日〆切)	<p>①専用サイトにて参加申し込み 別紙「参加・宿泊等のご案内」をご参照のうえ、お申し込みください。 ※申込期間・・・<u>8月9日(金)</u>まで ※申込方法は同サイトおよび本要項の 12. 参加申し込みをご確認ください。</p> <p>②申込完了後、ご登録メールアドレスに「申込完了メール」を配信します。</p> <p>③お振込み 専用WEBサイトのご案内により、期限(令和6年8月30日(金))までにお振込みをお願いいたします。</p>
セミナー当日用 URL のご案内(9月9日)	④セミナー当日用 URL 等をオンライン参加の皆様に 9月9日(月)午前中にメールにてご案内する予定です。
セミナー当日	⑤受付(入室)は、研修開始の60分前より行う予定です。

11. 個人情報の取り扱い

「参加申込書」に記載された個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、本会および株式会社日本旅行 TiS 和歌山支店は適切に取り扱うこととしており、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の作成管理のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。本セミナー資料の名簿に参加者氏名、所属、役職を掲載させていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、プライバシーポリシーは本会 WEB サイトに掲載しています(<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>)。

12. 参加申し込み

(1)参加申し込みは、別紙「参加・宿泊等のご案内」をご参照のうえ、株式会社日本旅行 TiS 和歌山支店の下記 WEB サイトによりご登録をお願いします。

<https://va.apollon.nta.co.jp/45fukushi/>

(2)参加登録のお申し込み締切は、8月9日(金)になります。

(3)セミナー参加・ご宿泊予約の変更・取消は必ず専用WEBサイトにてお願いいたします(お電話での変更取消は致しかねます)。

(4)参加取消による参加費の返金対応は致しかねます。あらかじめご了承ください(資料送付あり)。

13. オンラインでの開催にあたって

※オンライン参加者のみ、お読みください。

本セミナーはビデオ会話ツール、Zoom を使用する予定です。

参加の申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができませんので、予めご了承ください。

ご準備いただきたいもの

Zoom ※が使用できる環境

パソコン

マイク(パソコン内蔵 or ヘッドセット準備可であれば不要)

Webカメラ(パソコン内蔵であれば不要)

(必要であれば)イヤホン

インターネット環境(可能であれば有線LAN)。事前にセキュリティ設定等の確認をお願いします。

セミナー受講に適した環境(個室や会議室など受講者以外の声が入らない環境が望ましい)

留意事項

- ①セミナーの録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- ②システムトラブル、接続の不具合などにより、本セミナーに参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合、原則、参加費の返金はいたしません。
- ③視聴のために使用する URL 等は本セミナーに参加する方のみ、利用可能です。
- ④URL 等の再配布はご遠慮ください。

14. 会場へのアクセス

会場:「SHIRAHAMA KEYTERRACE ホテル・シーモア」

○飛行機の場合

羽田空港 → JAL (1日2~3便) → 南紀白浜空港 → 路線バス[約15分] → 停留所「新湯崎」
(東京) [約60分] より徒歩[約1分]
→ タクシー[約10分]

○電車の場合

和歌山駅 → 特急くろしお → 白浜駅 → 路線バス[約20分] → 停留所「新湯崎」
[約90分] より徒歩[約1分]
→ タクシー[約15分]

新大阪駅 → 特急くろしお → 白浜駅 → 同上 →
[約150分]

○車の場合(駐車場あり(無料))

大阪 → 名神高速 → 吹田IC → 近畿道 → 松原JCT → 阪和道 →
[約150分] 又は阪神高速
南紀白浜IC → 県道34号線 →
(約9km)

会場
ホテル・シーモア

●お問合せ先●

日本福祉施設士会事務局(担当:瀬下(せしも))

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル4階
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部内
TEL: 03-3581-7819(平日の10時~17時) FAX: 03-3581-7928
MAIL: z-sisetusi@shakyo.or.jp

※参加申し込みについては、

株式会社日本旅行TiS和歌山支店令和6年度第45回全国福祉施設士セミナー係
担当:小野(おの)、兼崎(かねさき)営業時間:10時~18時(土日祝日は休業)
〒640-8331和歌山県和歌山市美園町5丁目61番地 JR和歌山駅構内
TEL: 073-436-1388 FAX: 073-425-1578 MAIL: tatsuya_ono@nta.co.jp

「開催要項」は、本会 WEB サイトからダウンロードできます。<http://www.dswi-sisetusi.gr.jp/>

日本福祉施設士会 令和6年度第45回全国福祉施設士セミナー 参加・宿泊等のご案内

このたび、日本福祉施設士会 令和6年度第45回全国福祉施設士セミナーにご参加される皆様の参加・宿泊等のお申込み手続きを株式会社日本旅行TiS和歌山支店にてお取り扱いさせていただきますこととなりました。以下のとおりご案内させていただきますので、お早めにお申し込みいただきますようお願い申し上げます。

1. 日程・会場について

- 【 日 程 】 : 令和6年9月12日(木)・13日(金) 2日間
【 会 場 】 : SHIRAHAMA KEYTERRACE ホテル・シーモア

2. セミナーについて

- 【 日 時 】 : 9月12日(木) 14時00分から / 9月13日(金) 9時20分から
【 場 所 】 : 6階 コンベンションホール
【セミナー参加費】 : おひとり様@15,000円

3. 交流会について

- 【 日 時 】 : 9月12日(木) 18時00分から20時00分まで
【 場 所 】 : 4階 宴会場「中辺路」または「大辺路」
【交流会参加費(旅行代金)】 : おひとり様@10,000円(消費税及びサービス料を含む)

4. ご宿泊について

- 【 設定期間 】 : 令和6年9月12日(木)
【 宿泊条件 】 : 1泊朝食付き
【 斡旋ホテル 】 : SHIRAHAMA KEYTERRACE ホテル・シーモア
【 宿泊代金(旅行代金) 】 おひとり様あたり(入湯税・消費税及びサービス料を含む)

本館	シングル	22,150円	ツイン	17,750円
別館	シングル	17,150円	ツイン	15,000円

■添乗員は同行しません。チェックイン等のお手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

5. 復路のチャーターバスについて

バス会社名：明光バス株式会社

- 【 設定期間 】 : 令和6年9月13日(金) **チャーターバス**
送迎コース① 旅行代金 2,000円/1名 最少催行人数25名
ホテル ===== 白浜駅
12:30発 12:50着

- 送迎コース②** 旅行代金 3,000円/1名 最少催行人数25名

◆昼食・買い物

ホテル === とれとれ市場 === 白浜駅 === 南紀白浜空港
12:30発 12:45着 / 14:30発 14:45着 15:00着

※最少催行人数に満たない場合は、8月30日(金)までにお申込者様に中止報告をいたします。

6. お申し込み方法について

【申込方法】：セミナー参加・交流会参加・宿泊費のお申込を希望される方は
下記のWEB専用URLよりお申し込みください。

<https://va.apollon.nta.co.jp/45fukushi/>

【申込締切】：令和6年8月9日（金）

※申込完了後、ご登録メールアドレスに「申込完了メール」を配信します。

※お振込みは専用WEBサイトのご案内により、期限（令和6年8月30日（金））までに
お願いいたします。

※必ず事前に旅行条件書をお読みいただいたうえで予約をお願い致します。

7. 会場へのアクセスについて（参考）

※お客様自身で各交通機関等ご手配いただき、お支払いください。

○飛行機の場合

羽田空港 → JAL（1日2～3便） → 南紀白浜空港 → 路線バス[約15分] →
（東京）[約60分] 停留所「新湯崎」
より徒歩[約1分]
→ タクシー[約10分] →

○電車の場合

和歌山駅 → 特急くろしお → 白浜駅 → 路線バス[約20分] →
[約90分] 停留所「新湯崎」
より徒歩[約1分]
タクシー[約15分] →

新大阪駅 → 特急くろしお → 白浜駅 → 同上 →
[約150分]

○車の場合（駐車場あり（無料））

大阪 → 名神高速 → 吹田IC → 近畿道 → 松原JCT → 阪和道
[約150分] 又は阪神高速
→ 南紀白浜IC → 県道34号線 →
〈約9km〉



8. 会場へのアクセスについて（参考）（往路の路線バスの発着時間について）

※お客様自身で各交通機関等ご手配いただき、お支払いください。

令和6年9月12日（木） 路線バス

白浜駅	10:22発	=====	10:41着	新湯崎駅	行先番号12
白浜駅	10:34発	=====	11:00着	新湯崎駅	行先番号101
白浜駅	12:17発	=====	12:36着	新湯崎駅	行先番号12
白浜駅	12:40発	=====	12:59着	新湯崎駅	行先番号30

白浜空港	9:28発	=====	9:36着	新湯崎駅	行先番号91
白浜空港	13:18発	=====	13:27着	新湯崎駅	行先番号102

※時間は令和6年3月現在です。

9. お支払い方法について

当WEBサイトを確認してご請求書をお申込様ご自身で印刷して頂き、期限までにお振り込みください。（振込手数料はおお客様ご負担でお願いいたします）

【振込期限】：令和6年8月30日（金）

10. 連絡先

〒640-8331 和歌山県和歌山市美園町5丁目61番地 JR和歌山駅構内
株式会社日本旅行TiS和歌山支店 令和6年度第45回全国福祉施設士セミナー 係
担当：小野（おの）、兼崎（かねさき） 営業時間：10:00～18:00 土日祝日休業
《TEL：073-436-1388》 《FAX：073-425-1578》 《MAIL：tatsuya_ono@nta.co.jp》

11. お申し込み後の取消について

セミナー参加・ご宿泊予約の取消は必ず専用WEBサイトにてお願いいたします。

また、宿泊をお申込をいただいた後に、お申込者様のご都合により取消をされる場合は以下の取消料金を申し受けます。なお、当社の営業時間終了後にご連絡をいただいた場合は翌営業日の扱いとさせていただきます。

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで	無料
	3日～2日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日		旅行代金の40%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

12. 返金について

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後1ヵ月以内を目処に所定の取消料・振込み手数料を差し引き、ご指定口座へ返金致します。

クレジットカード払いの場合は決済したクレジットカードへのご返金となります。

ご旅行条件(要約)

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
 尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行TIS和歌山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は8/30(金)までにお支払いいただきます。

(5) 通信契約による旅行契約は、当社からお申し込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示された最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
 (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで	無料
	3日～2日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日		旅行代金の40%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 ② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
 ③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 ④ 官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止
 ⑤ 自由行動中の事故
 ⑥ 食中毒
 ⑦ 盗難
 ⑧ 運送機関の運延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、① お客様との間の連絡のため、② 旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③ 旅行に関する諸手続のため、④ 当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤ 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥ 旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦ アンケートのお願いのため、⑧ 特典サービス提供のため、⑨ 統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する必要があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45～17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年10月1日現在を基準としています。

◆ お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、担当者に必ずお申し出ください。

◆ 『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

【旅行企画・実施・お問合せ先】

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 T i S 和歌山支店

担当: 小野、兼崎

和歌山市美園町5丁目6番地

TEL: 073-436-1388

FAX: 073-425-1578

E-mail: tatsuya_ono@nta.co.jp 営業時間: 平日 10:00～18:00(土日祝休み)

総合旅行業務取扱管理者/渡辺 俊也

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明に不十分な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員